

PREGUNTAS FRECUENTES NOTASNET

1. Me sale usuario incorrecto

No se preocupe, escribanos a admin@colegiosarioconcha.cl indicando el nombre del alumno/a, curso y Rut del apoderado.

Recibirá un correo donde le indicaremos que ya está disponible el acceso.

**debido al alto flujo de correos que podemos recibir, la respuesta puede demorar hasta 24 horas.*

2. Sólo veo un alumno/a y tengo más.

Escribanos un correo a admin@colegiosarioconcha.cl indicando el nombre del alumno/a, curso y Rut del apoderado.

Recibirá un correo donde le indicaremos que ya están disponibles los alumnos dentro de la aplicación.

**debido al alto flujo de correos que podemos recibir, la respuesta puede demorar hasta 24 horas.*

3. No está correcta la asistencia de mi hijo/a.

Estamos ingresando los datos del sistema antiguo, por lo que la asistencia puede estar en un 100% lo que deberá cambiar una vez se añada la asistencia del primer semestre.

4. Recibí como respuesta a mi ingreso un formulario.

Efectivamente, cuando el apoderado no tiene datos registrados, se le solicitara completar un formulario, el cual tendrá los datos básicos de registro, una vez llenado, le informaremos que el acceso está disponible.

Cuando pueda ingresar, le pediremos que llene todos los datos requeridos, con el fin de tener actualizados los contactos.

5. Necesito un certificado de alumno regular.

Ya no es necesario que lo pida por correo o acuda al colegio, basta con seleccionar el menú Imprimir y podrá descargar los certificados necesarios.

Cualquier duda, consulta o información, debe hacerlas al correo admin@colegiosarioconcha.cl

Las respuestas a las solicitudes se harán en horario de lunes a jueves desde las 08:00 a 17:00 y viernes de 08:00 a 14:00 horas.