



ARZOBISPADO DE SANTIAGO  
FUNDACIÓN EDUCACIONAL  
COLEGIO ROSARIO CONCHA  
La Florida

## CIRCULAR N°2

Estimada comunidad Rosarina

Un gusto saludarlos confiada en que Dios los mantiene con salud y bienestar.

Sé que se encuentran expectantes respecto de lo que será este año escolar y comprendo sus aprehensiones. La pandemia no ha pasado y se quedará otro tiempo entre nosotros, pero la vida continúa y **volver a la escuela presencial como el espacio de aprendizaje y socialización entre pares se vuelve imprescindible.**

El año 2020 fue un desafío para la escuela en general, juntos tuvimos que aprender a usar la tecnología más allá de lo que acostumbrábamos, tropezamos, caímos y nos levantamos y finalmente, nos quedamos con la convicción de que tuvimos logros importantes y nuestros estudiantes no estuvieron solos. Pero, también debemos reconocer que, a pesar de nuestros esfuerzos muchos niños, niñas y jóvenes no alcanzaron los logros de aprendizaje esperados y eso, será una dificultad que debemos enfrentar ahora. Nuestros niños no pueden esperar.

La vuelta a clases tiene riesgos, cómo muchas cosas, pero la falta de escuela produce daños irreparables. La falta de escuela tiene consecuencias negativas a corto y largo plazo: aprendizajes menos significativos, dificultades en la socialización y más probabilidades de abandono escolar.

Por otra parte, La Organización Mundial de la Salud (OMS) defiende la necesidad de mantener las escuelas abiertas porque se ha comprobado que los niños y adolescentes no son los vectores principales de contagio. Los niños y adolescentes tienen más posibilidades de contraer el virus fuera del entorno escolar que dentro y la mayoría de los docentes no son personal de riesgo, por lo que los beneficios netos de mantener las escuelas abiertas superan los costos de cerrarlas.

Asimismo, UNICEF advirtió recientemente sobre daños irreversibles a la niñez por esta pandemia y la no vuelta a clases. La escuela, el aprendizaje, no es incorporar contenidos, sino aprender significativamente, relacionando los aprendizajes anteriores con los nuevos, aprender socialmente y aprender a socializar.

Por lo tanto, nuestro colegio asumirá el desafío de abrir la escuela para atender las necesidades de nuestros alumnos y alumnas. Ustedes como apoderados tienen el derecho de aceptar o rechazar nuestra invitación, es decir, la asistencia será voluntaria.

Para vuestra tranquilidad hemos preparado el colegio para reiniciar nuestras actividades, tanto en los aspectos sanitarios como en los pedagógicos:

### **PROTOCOLOS SANITARIOS:**

Con el fin de cautelar que las clases se puedan realizar sin exposición a peligros de contagio, el colegio ha tomado las siguientes medidas:

- ▶ El colegio será sanitizado todos los días
- ▶ Las salas de clases mantendrán puertas y ventanas abiertas
- ▶ Cada sala de clases dispondrá de un kit de limpieza que se compone de:
  - Dispensador de alcohol gel
  - Toallitas con cloro
  - Toalla nova
  - Basurero con bolsa plástica interior.
- ▶ Además, habrá señalética que recuerde el lavado de manos, el uso de mascarilla y mantenimiento de distanciamiento físico de 1 metro.
- ▶ Se realizará aseo simple en cada pausa o recreo y profundo al término de la jornada en cada sala, baños, oficinas, enfermería, casino y biblioteca.
- ▶ El colegio contará con mascarillas de repuesto para el personal y los estudiantes.
- ▶ Se habilitó una sala de aislamiento para contención emocional y para tratar algún caso sospechoso de contagio.
- ▶ Hasta que la pandemia no esté controlada, no habrá desayuno ni almuerzo de la Junaeb. Seguiremos entregando los alimentos para ser consumidos en los hogares.
- ▶ Los estudiantes podrán traer una colación básica que se servirán en la sala de clases.
- ▶ Se han demarcado todos los patios para indicar los espacios disponibles y resguardar que se cumpla el metro de distancia entre un alumno y otro.

### **Rutinas de ingreso y salida de aulas y del establecimiento:**

- ▶ Es muy importante asistir a clases todos los días de acuerdo al horario que se ha establecido para enfrentar la crisis sanitaria.
- ▶ Todo estudiante debe tener certeza de que no ha estado en contacto con alguna persona con síntomas de covid. Solo así podrá asistir a clases.
- ▶ Se sugiere optar por transporte activo como caminata o bicicleta. El colegio dispondrá de un lugar para el aparcamiento de bicicletas.
- ▶ Se encuentran habilitados 3 accesos para el ingreso y salida de los estudiantes:
  1. Kinder a 4° básico: ingreso y salida por acceso principal (calle Real Alicante)
  2. 5° a 8° básico: ingreso y salida por acceso lateral (calle real Pontevedra)
  3. I a IV medio: Ingreso y salida por acceso posterior (calle Real Valladolid)

- ▶ En cada ingreso se encuentra un higienizador de pies, termómetro digital, y dispensador de alcohol gel.
- ▶ Una vez que el estudiante ingrese al establecimiento, no podrá ingresar a su sala de clases hasta que ingrese el profesor. Deberán quedarse en el patio asignado en compañía de su inspector de patio y otros funcionarios.
- ▶ Se prohíbe el ingreso al colegio de padres, apoderados y transportistas. Deberán esperar a sus estudiantes en el espacio asignado como lugar de espera.
- ▶ Es responsabilidad de los apoderados, asegurarse de que los transportistas cumplan con las medidas sanitarias establecidas por las autoridades de salud. No obstante, el colegio supervisará a los transportistas manteniendo contacto frecuente con ellos.

### **Rutinas para recreos:**

La salida a recreo será dada por la señal sonora (timbre).

2- El docente que está en aula será el responsable de indicar la salida en orden a recreo respetando el distanciamiento. Dicha salida debe ser por hileras

3- El docente será el último en salir del aula para así asegurarse que ningún estudiante se quede en ella en el tiempo de recreo.

4- Cuando las condiciones climatológicas no permitan acceder a recreo al aire libre, los estudiantes permanecerán en el aula bajo la vigilancia preferentemente del último docente con el cuál han estado; manteniendo el mismo protocolo de acción de aula.

5- Cuando los estudiantes salen a recreo, serán los inspectores de patio los encargados de cautelar que el aula esté desocupada para luego prestar apoyo en patio al personal que coopera con la vigilancia de los recreos (supervisar el uso de mascarilla, distanciamiento social, que no se compartan alimentos, el resguardo de la disciplina, y cualquier situación que pueda poner en riesgo la seguridad de los estudiantes como por ejemplo comer algo que cayó al suelo.)

6- El personal que coopera con la vigilancia en los recreos tendrá un distintivo especial (Chaqueta, peto u otro), y será responsabilidad de ellos informar al encargado de convivencia escolar cualquier situación irregular que ocurra en el mismo.

7- Los pasillos y escaleras tendrán una línea de separación en el centro indicando también la dirección del tránsito.

8- Durante los recreos se realizarán diferentes actividades (artísticas, teatrales, físicas) a cargo de los docentes respectivos con el fin de mantener el orden y el distanciamiento social de los estudiantes.

9- En el tiempo de recreo estará prohibido el uso de balones, disco volador (frisbee) o cualquier material que pueda ser manipulado por más de una persona al jugar.

10- Los estudiantes tendrán la obligación en recreo de: a) Usar mascarilla en todo momento, con excepción de los tiempos destinados a colación. b) Mantener el distanciamiento social de 1,5 metros; que estarán demarcados en los pisos del establecimiento. c) Transitar por la direccionalidad correcta en los pasillos y lugares demarcados (Siempre por la derecha). d) Respetar las indicaciones dadas por los inspectores y/o del personal que coopera con la vigilancia del recreo.

11- Los estudiantes tendrán prohibido: a) Compartir cualquier material o elemento que tengan en su poder. b) Compartir cualquier tipo de alimento o producto bebestible. c) Acercarse a menos de 1,5 metros de una persona. d) Realizar cualquier acción que genere un riesgo.

12- Antes de ingresar al aula deberán lavarse las manos o utilizar alcohol gel.

13- Al finalizar el recreo, los auxiliares deberán sanitizar o higienizar espacios utilizados por los estudiantes, dejando evidencia en planilla tipo lista chequeo, en la cual se colocará el nombre de quien la realiza y su respectiva firma.

14- El personal auxiliar deberá completar cada vez que realice una limpieza una planilla de registro diario de limpieza y desinfección, que ratifique la realización de limpieza, indicando la fecha y hora, nombre de quien la realiza y su respectiva firma.

### **Cuidados del personal:**

- ▶ El cuidado depende de cada uno de nosotros
- ▶ Cumplir con las normas establecidas
- ▶ Evitar el contacto físico
- ▶ Evitar compartir alimentos
- ▶ Cada uno debe traer su colación
- ▶ Solo los docentes que estuvieron en aula, tomarán desayuno durante el recreo de los estudiantes, los demás docentes lo harán de manera diferida. Siempre habrá turnos para el ingreso al comedor de funcionarios
- ▶ Se utilizará libro de clases digital
- ▶ Cada oficina debe tener a la mano un dispensador de alcohol gel y un piso higienizador. - Todos los escritorios de las oficinas contarán con un separador de vidrio. - Las oficinas deben ser aseadas entre y al final de cada jornada.
- ▶ Las entrevistas a los apoderados por este año, serán vía correo electrónico, teléfono o meet
- ▶ Baños funcionarios: Deben ser utilizados por una persona a la vez. - Deben ser aseados después de cada recreo y jornada e higienizados una vez por semana. - Deben contar con jabón líquido y toalla de papel, además de confort y lisoform. - La espera debe ser resguardando la distancia física correspondiente.

## **Plan de funcionamiento 2021:**

- ▶ REGIMEN SEMESTRAL:
- ▶ Inicio año lectivo: 01 de marzo
- ▶ Término del año escolar: 31 de diciembre
- ▶ Jornada de evaluación primer semestre y planificación segundo semestre: 08 y 09 de julio
- ▶ Vacaciones de invierno: 12 al 23 de julio
- ▶ Inicio segundo semestre: 26 de julio
- ▶ Vacaciones de fiestas patrias: 13 al 17 de septiembre
- ▶ Término año lectivo de Kinder a III medio: 13 de diciembre.
- ▶ Término año lectivo IV medio: 2 semanas antes de rendir la PTU
  
- ▶ **Importante: este plan es transitorio y se irá ajustando y/o modificando de acuerdo a cómo evolucione la pandemia.**
- ▶ Las clases se desarrollarán en una jornada con bloques de 1 hora cronológica por asignatura. La jornada de la tarde se mantiene en sus horarios.
- ▶ Trabajaremos con grupos de 20 estudiantes promedio intercalados semana por medio
- ▶ La primera semana asistirán los primeros grupos, quedando en rezago los segundos grupos. Por lo tanto, un grupo trabajará presencialmente, mientras que el otro desarrolla las actividades entregadas en la clase en forma autónoma.
- ▶ La separación de los grupos por curso será 23/22 respectivamente.
- ▶ Lunes, miércoles y jueves, todos los docentes haremos tutorías para aquellos alumnos que no asisten presencialmente como prioridad.
- ▶ Se sugiere utilizar todas las plataformas digitales de las que disponemos para el desarrollo de las actividades planificadas.

**JEFATURAS 2021:**

<b>CURSO</b>	<b>Nombre Docente</b>	<b>Correo Electrónico</b>
KA	Cecilia Naveas	Veronica.naveas@colegiosarioconcha.cl
KB	Hilda Polanco	Hilda.polanco@colegiosarioconcha.cl
1A	Lucy Moscoso	Lucy.moscoso@colegiosarioconcha.cl
1B	Maggie Díaz	Maggie.diaz@colegiosarioconcha.cl
2A	Paulina Vallejo	Paulina.vallejo@colegiosarioconcha.cl
2B	Marcela Marín	Marcela.marin@colegiosarioconcha.cl
3A	Mauro Ferrada	Mauro.ferrada@colegiosarioconcha.cl
3B	Natalia Gutiérrez	Natalia.gutierrez@colegiosarioconcha.cl
4A	Guadalupe González	Guadalupe.gonzalez@colegiosarioconcha.cl
4B	Alejandra Valdés	Alejandra.valdes@colegiosarioconcha.cl
5A	Fanny Correa	Fanny.correa@colegiosarioconcha.cl
5B	Diego Mieres	Diego.mieres@colegiosarioconcha.cl
6A	Mará José Ríos	Maria.rios@colegiosarioconcha.cl
6B	Juan Chía	Juan.chia@colegiosarioconcha.cl
7A	María Cónstenla	Maria.constenla@colegiosarioconcha.cl
7B	Gema Parra	Gema.parra@colegiosarioconcha.cl
8A	Patricia Jiménez	Patricia.jimenez@colegiosarioconcha.cl
8B	Claudia Medina	Claudia.medina@colegiosarioconcha.cl
IA	Oscar Salinas	Oscar.salinas@colegiosarioconcha.cl
IB	Ximena Molina	Ximena.molina@colegiosarioconcha.cl
IIA	Salomé Zúñiga	Salome.zuniga@colegiosarioconcha.cl
IIB	Lucia Langlois	Lucia.langlois@colegiosarioconcha.cl
IIIA	Nicolás Vargas	Nicolas.vargas@colegiosarioconcha.cl
IIIB	Lorena Aguilar	Lorena.aguilar@colegiosarioconcha.cl
IVA	Claudia Cerda	Claudia.cerda@ @colegiosarioconcha.cl

**Para mayor información y aclaración de dudas, realizaremos reunión de apoderados por curso el viernes 26 a las 11,00 hrs vía meet.**

**Estimados apoderados, los esperamos el lunes 01 de marzo a las 8,00 hrs. La lista de los primeros grupos por curso será publicada en la página web y estará disponible a partir de mañana.**

**Los horarios por curso serán subidos a la página web, el día viernes.**

**Con respecto al uniforme, el alumno(a) podrá asistir con el uniforme escolar o con el buzo institucional.**

**El listado de útiles escolares, será actualizada y los profesores jefes serán los encargados de entregarla.**

Reciban un abrazo fraterno junto a la invitación de vencer juntos los temores en pro de recuperar los aprendizajes y la vida social de nuestros niños, niñas y jóvenes

Unidos en el amor de Dios

Atte

Julia Thamm Jofre

Directora